

ZARZĄDZENIE NR 1
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8 z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury ochrony pracowników przed zagrożeniem spowodowanym przez szkodliwy czynnik biologiczny.

Na podstawie art.222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm) i § 11 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, poz. 716) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U poz. 139, poz. 940)

zarządzam, co następuje:

§ 1 W zarządzeniu Nr 8 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury ochrony pracowników przed zagrożeniem spowodowanym przez szkodliwy czynnik biologiczny zmienionym zarządzeniami: Nr 11 z dnia 30 grudnia 2011 r. i Nr 9 z dnia 01 lipca 2013 r. zmienia się załącznik Nr 3, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Violetta Dzielawska

RADCA PRAWNY


mgr Urszula Kowalska-Smaga

Procedura z odpadami medycznymi.

1. Segregacja odpadów następuje w miejscu powstawania.
2. Przedmioty ostre – igły, wenflony, skalpele i inne ostro zakończone przedmioty jednorazowego użytku usuwać do specjalnych pojemników odpornych na przekucie i mających szczelne zamknięcie. Pojemniki napełniać do 2/3 objętości i przekazywać do utylizacji wraz zawartością. Maksymalny czas pozostawienia pojemników na stanowisku pracy – 3 doby.
3. Zużyte materiały opatrunkowe, strzykawki, rękawiczki jednorazowego użytku, wzierniki itp. gromadzić w oznaczonych pojemnikach wyłożonych workami foliowymi, wywiniętymi w taki sposób, aby ich górna wywinięta krawędź ok. 20 cm, nie uległa skażeniu. Worki wymieniać na nowe po wypełnieniu do 2/3 objętości, jednak nie rzadziej niż raz dziennie.
4. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków lub pojemników jednorazowego użytku.
5. Przechowywanie odpadów w temperaturze powyżej 10 stopni – nie dłużej niż 72 godziny.
6. Każdy pojemnik lub worek przed przekazaniem do utylizacji oznakować w sposób widoczny. Oznakowanie powinno zawierać informację o rodzaju zgromadzonych odpadów, miejscu przeznaczenia, dacie zamknięcia oraz podpis pielęgniarki dyżurnej przekazującej worek.
7. Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca powstania do miejsca magazynowania zapewniają pielęgniarki będące na dyżurze.
8. Transport odpadów medycznych z dyżurki do pomieszczenia magazynowania odbywa się za pomocą pojemnika z rączką. Pielęgniarka w rękawiczkach trzymając pojemnik w bezpiecznej odległości i z daleka od siebie przenosi go w pozycji pionowej do wyznaczonego pomieszczenia, gdzie przekłada worek do lodówki.
9. Po zakończonej czynności (transporte odpadów) poddaje myciu i dezynfekcji pojemnik (preparatem chlorowym o szerokim spektrum działania).

Pomieszczenie wyznaczone posiada podłogę z materiałów łatwo zmywalnych umożliwiających dezynfekcję, drzwi wejściowe bez progu oraz zawór ze złączką do węża i spust podłogowy.

10. Postępowanie w przypadku sytuacji awaryjnej takiej jak pęknięcia worka z odpadami medycznymi zakaźnymi i rozsypania się zawartości: zachowując środki ostrożności należy umieścić uszkodzony worek z całą zawartością w innym większym worku, zamknąć i ponownie oznakować. Zanieczyszczoną powierzchnię poddać dezynfekcji preparatem chlorowym o szerokim zakresie działania.
11. Zobowiązaniem/ zawartym porozumieniem z dnia 30.06.2013 roku do odbioru odpadów medycznych jest Piotrkowskie Centrum Zdrowia Spółka z o. o. z siedzibą 97-300 Piotrków Trybunalski ulica Dmowskiego 38 (umowa z firmą ECO - ABC Spółka z o. o. 97- 400 Bełchatów ulica Przemysłowa 7).

Odbiór odpadów medycznych zakaźnych odbywa się co 72 godziny pozostałe odpady Piotrkowskie Centrum Zdrowia jest zobowiązane odebrać nie rzadziej niż 30 dni.

DYREKTOR
mgr Violetta *[Signature]*