

DYREKTOR


mgr Violetta Bielawska

Ogłoszenie nr 620225-N-2019 z dnia 2019-11-08 r.

Dom Pomocy Społecznej: Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Dom Pomocy Społecznej, krajowy numer identyfikacyjny 00102659100000, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 044 647 51 72, e-mail sekretariat@dompomocypiotrkow.pl, faks 044 647 09 98.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.dompomocypiotrkow.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest

odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesyłka pocztowa, kurierska

Adres:

97-300 Piotrków Tryb. ul. Żwirki 5/7

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim w okresie 12 miesięcy. Postępowanie prowadzone jest w podziale na osiem następujących części: Część I – Dostawa produktów mleczarskich KOD CPV :15500000-3 Część II – Dostawa produktów spożywczych KOD CPV :15800000-6, 03200000-3, 15200000-0, 15981000-8. Część III – Dostawa produktów piekarniczych KOD CPV :15810000-9 Część IV – Dostawa produktów mięsnych i wędliniarskich KOD CPV :15100000-9 Część V – Dostawa produktów rybnych KOD CPV :15200000-0 Część VI – Dostawa jaj klasy M KOD CPV :03142500-3 Część VII –Dostawa warzyw i owoców KOD CPV :03200000-3, 03221000-6, 03222110-7, 03222300-6 Część VIII – Dostawa produktów drobiarskich KOD CPV :15112000-6 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania (odpowiednio do każdej Części od I do VIII) zostały określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej specyfikacji tj. Formularz asortymentowo -cenowy. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych(na poszczególne części zamówienia)Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na kilka części max, 8 wg części określonych w załączniku nr 3 – Formularzu asortymentowo-cenowym

II.5) Główny kod CPV: 15800000-6

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: nie dotyczy

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca: a) wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia – wg załącznika nr 6. b) załączy dowody określające czy usługi / dostawy te zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. DO OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 1 (wraz z odpowiednimi Formularzami asortymentowo cenowymi załączniki Nr 3/I -3/VIII do SIWZ) WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub

sytuacji innych podmiotów wykonawca zamieszcza w ww. oświadczeniu informacje o tych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. 2. Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3. BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców. 4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3: 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy 2) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz opłat lokalnych – wg załącznika nr 7, 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 22 – wg załącznika nr 8, 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wg załącznika nr 9, 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp oraz o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dla wykazania braku postaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności) – wg załącznika nr 10, 6) Wykaz wykonywanych zamówień -wykaże co najmniej trzy zrealizowane zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu. 7) Załączy dowody określające czy usługi / dostawy te zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia – wg załącznika nr 6, 8) Podpisany wzór umowy dotyczący poszczególnych Części postępowania – wg załączników Nr 11/I-11/VIII. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp. 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 10) Zgodnie z art. 22d ust. 2 Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 11) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 12) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. DO OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 1 (wraz z odpowiednimi Formularzami asortymentowo cenowymi załączniki Nr 3/1 -3/VIII do SIWZ) WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wykonawca zamieszcza w ww. oświadczeniu informacje o tych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. 2. Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3. BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców. 4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3: 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy 2) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz opłat lokalnych – wg załącznika nr 7, 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 22 – wg załącznika nr 8, 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wg załącznika nr 9, 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp oraz o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dla wykazania braku postaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności) – wg załącznika nr 10, 6) Wykaz wykonywanych zamówień -wykaże co najmniej trzy zrealizowane zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu. 7) Załączy dowody określające czy usługi / dostawy te zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia – wg załącznika nr 6, 8) Podpisany wzór umowy dotyczący poszczególnych Części postępowania – wg załączników Nr 11/I-11/VIII. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp. 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 10) Zgodnie z art. 22d ust. 2 Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 11) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 12) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

1. Zamawiający zastosuje w postępowaniu procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,

czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. DO OFERTY ZAŁĄCZNIK NR 1 (wraz z odpowiednimi Formularzami asortymentowo cenowymi załączniki Nr 3/I -3/VIII do SIWZ) WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wykonawca zamieszcza w ww. oświadczeniu informacje o tych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. 2. Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3. BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców. 4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3: 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy 2) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz opłat lokalnych – wg załącznika nr 7, 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 22 – wg załącznika nr 8, 4) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wg załącznika nr 9, 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp oraz o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dla wykazania braku postaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności) – wg załącznika nr 10, 6) Wykaz wykonywanych zamówień – wykaże co najmniej trzy zrealizowane zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu. 7) Załączy dowody określające czy usługi / dostawy te zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert odpowiednio do zaferowanej części zamówienia – wg załącznika nr 6, 8) Podpisany wzór umowy dotyczący poszczególnych Części postępowania – wg załączników Nr 11/I-11/VIII. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp. 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. 10) Zgodnie z art. 22d ust. 2 Pzp zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 11) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 12) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Istotne postanowienia umów zostały określone w Załącznikach od nr Nr 11/I do nr 11/VIII do SIWZ. Zmiany umowy : Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowach następujących zmian w przypadku: a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym ustawowe zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT), b) zmiany terminu, częstotliwości dostaw i sposobu wykonywania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zamiana sposobu wykonywania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, c) w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy tj. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, d) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, e) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową, f) zmiany numeru katalogowego, nazwy produktu wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów – w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta potwierdzonych odpowiednimi dokumentami. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowy na realizację zamówienia zostaną zawarte na warunkach wymienionych w załącznikach od nr 11/I do nr 11/VIII.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-11-25, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: dostawa produktów mleczarskich

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Dostawa produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Dostawa transportem Dostawcy i na koszt Dostawcy w godzinach 6:00 - 7:00 od poniedziałku do piątku środkiem transportu przystosowanym do przewozu artykułów mleczarskich zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi przepisami. 3. Ilości produktów mleczarskich będą zamawiane telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego na jeden dzień roboczy przed wykonaniem dostawy. 4. Produkty mleczarskie winny być z określonym terminem przydatności do spożycia minimum 10 dni. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostawy pod względem ilościowym i jakościowym na miejscu w obecności kierowcy. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze dostawy stwierdzi, że ilość i/lub jakość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem Dostawca jest zobowiązany do poprawy wady występującej w dostawie w ciągu 1 godziny. Jeżeli Dostawca nie dostarczy poprawionego zamówienia w ciągu 1 godziny Zamawiający zamówi go u innego dostawcy, a wszelkimi kosztami awaryjnego zakupu obciąży Dostawcę (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy tj. faktura VAT. W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego). Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 7. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 8. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 9. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 10. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi SzeF Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 15500000-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: dostawa produktów spożywczych

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Dostawy produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Dostawy transportem i na koszt Dostawcy . 3. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-11:00 w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie lub e-mailem). 4. Produkty spożywcze, jak również sposób ich dostawy winny spełniać wymogi określone w stosownych przepisach sanitarno-epidemiologicznych i innych obowiązujących przepisach. Artykuły spożywcze winny być dostarczane w jednostkach miary i gramaturze ujętych w umowie. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych nie krótszy niż 4 miesiące. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w obecności kierowcy. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze produktów stwierdzi, że ilość i/lub jakość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem Dostawca jest zobowiązany poprawić wady występujące w zamówieniu (tj. np.: uzupełnić braki, dostarczyć produkt pełnowartościowy, dostarczyć produkt z właściwym terminem przydatności do spożycia, w nienaruszonych, nieprzedziurawionych opakowaniach itp.) w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia wadliwej dostawy zamówienia. Jeżeli Dostawca nie dostarczy poprawionego zamówienia w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia wadliwej dostawy zamówienia, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Termin 24 godzin liczony jest w dniach roboczych od poniedziałku do piątku. Ewentualne różnice cenowe wynikające z zakupu u innego dostawcy pokrywa Dostawca (zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy tj. faktura VAT. W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego). Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 7. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 9. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771; Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. 10. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szeł Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykaz

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 15800000-6, 03200000-3, 15200000-0, 15981000-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: dostawa produktów piekarniczych

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Dostawy pieczywa świeżego dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Transport odbywa się na koszt Dostawcy środkami transportu przystosowanymi do przewozu pieczywa świeżego zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi przepisami. 3. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do soboty w godz. 6:00 - 7:00 w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem w przeddzień realizacji zamówienia. 4. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć pieczywo o odpowiedniej jakości. Pieczywo winno spełniać wymogi jakościowe i higieniczno-sanitarne określone obowiązującymi aktualnie przepisami. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu produktów dobrej jakości, wolnych od wad tj.: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, nie kruszących się, dopieczonych, we właściwej gramaturze. Pieczywo powinno być przede wszystkim świeże i posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 5 dni. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostawy pod względem ilościowym i jakościowym na miejscu w obecności kierowcy. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze dostawy stwierdzi, że ilość i/lub jakość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem Dostawca jest zobowiązany do poprawy wady występującej w dostawie w ciągu 1 godziny. Jeżeli Dostawca nie dostarczy poprawionego zamówienia w ciągu 1 godziny Zamawiający zamówi go u innego dostawcy, a wszelkimi kosztami awaryjnego zakupu obciąży Dostawcę (Zamawiający potrąca wynikiłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy np.: WZ. 7. Zamawiający wymaga, aby faktury za pieczywo były wystawiane raz w tygodniu i zawierały ilości pieczywa z całego tygodnia. Zamawiający wymaga, aby w ostatnim dniu roboczym dostawy w danym miesiącu wraz z towarem była dostarczana faktura za ostatni okres dostaw. 8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 9. W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego) od momentu stwierdzenia wadliwości faktury. Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 10. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 11. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 12. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szeł Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 15810000-9,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: dostawa produktów mięsnych i wędliniarskich

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Dostawa produktów mięsnych i wędliniarskich (oznakowane: nazwa, termin produkcji, termin przydatności do spożycia) dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Transport odbywa się na koszt Dostawcy środkami transportu przystosowanymi do przewozu produktów mięsnych i wędliniarskich zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi przepisami. 3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w godz. 7:00-9:00 dwa razy w tygodniu tj.: we wtorek i w piątek lub w innych terminach określanych telefonicznie lub e-mailem w ciągu następnego dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia. Terminy dostaw określa Zamawiający i nie podlegają one negocjacji. 4. Zamawiający decyduje o gatunku, rodzaju zamawianego asortymentu. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania towaru złej jakości lub niezgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru dobrej jakości w tym samym dniu, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 7. Wymagania wspólne dla mięs: - czystość - mięso czyste bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, dobrze wykrwawione, - konsystencja - jędrna, elastyczna, odkształcająca się, - smak i zapach swoisty, charakterystyczny dla danego rodzaju mięsa, bez oznak zapażenia lub zepsucia, - barwa - od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej, - mięso oznakowane przez lekarza weterynarii - zdadne do spożycia, ze sztuk zdrowych, nie pochodzących od knurów, loch, - mięso świeże, niemrożone, mięso mielone - świeżo zmielone mięso z szynki wieprzowej. 8. Wymagania wspólne dla wędlin: - klasa I, świeże, wystudzone, powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona, bez pęknięć i wycieków farszu, - skład farszu z mięsa wieprzowego, wieprzowo-wołowego, drobiowego, przypraw, - ścisła konsystencja umożliwiająca porcjowanie, - smak, zapach i konsystencja właściwa dla danego rodzaju wędliny. 9. Zamawiany towar ma być dostarczany do Zamawiającego w pojemnikach Dostawcy. 10. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy (faktura VAT). W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego) od momentu stwierdzenia wadliwości faktury. Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 11. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć określoną ilość towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, nie zmieniając ilości dostarczonego towaru (ilość zamawianego towaru rozumie się jako ilość bez opakowania). 12. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 13. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 14.

Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 15. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 15100000-9,

3) **Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) **Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: 5 Nazwa: dostawa produktów rybnych

1) **Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Dostawa produktów rybnych do Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Transport odbywa się na koszt Dostawcy środkami transportu przystosowanymi do przewozu produktów rybnych zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi przepisami. 3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ilości określonej przez Zamawiającego w godz. 8:00-11:00 i w terminach określanych przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem w ciągu następnego dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia. Terminy dostaw określa Zamawiający i nie podlegają one negocjacji. 4. Opakowania produktów rybnych winny być oznakowane według obowiązujących norm branżowych. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania towaru złej jakości lub niezgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru dobrej jakości w tym samym dniu, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 7. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy (np.: faktura VAT). W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego) od momentu stwierdzenia wadliwości faktury. Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 8. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć określoną ilość towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, nie zmieniając ilości dostarczonego towaru. 9. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 10. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w

terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 11. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 12. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 15200000-0,

3) **Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) **Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Część nr: 6 Nazwa: dostawa jaj klasy M

1) **Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Dostawa jaj klasy M dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Transport odbywa się na koszt Dostawcy samochodem przystosowanym do przewozu jaj przystosowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz innymi obowiązującymi przepisami. 3. Dostawy jaj klasy M o wadze jajka nie niższej niż 60g odbywać się będą w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego po uprzednim zamówieniu telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego. Dostawa zamówienia odbywać się będzie w następnym dniu roboczym od momentu złożenia zamówienia. Ustala się godziny dostaw na 08:00 - 11:00. 4. Jaja klasy M o wadze jajka nie niższej niż 60g winny być oznakowane według obowiązujących norm branżowych. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania towarów złej jakości. Jeśli Dostawca nie dostarczy towaru w ciągu tego samego dnia w którym miała się odbyć dostawa, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 7. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy tj. faktura VAT. W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego). Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 9. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 10. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż

Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 11. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szeł Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 03142500-3,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 7 Nazwa: dostawa warzyw i owoców

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. 2. Podstawą ustalania cen dostaw będzie średnia arytmetyczna ceny minimalnej i maksymalnej (są to ceny brutto) ogłaszanych w internecie przez Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” S.A. na stronie internetowej www.zjazdowa.com.pl w Dziale „Serwis Cenowy” pomniejszona o zaoferowany przez Dostawcę upust cenowy. Ceny ustalone będą na podstawie notowań cenowych z poniedziałku rozpoczynającego tydzień dostaw. 3. Procentowy upust cenowy na artykuły nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy na niekorzyść Zamawiającego. 4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem. Ustala się godziny dostaw na godz. 7:30 - 10:00. 5. Zamawiający decyduje o gatunku, rodzaju zamawianego asortymentu (np.: w okresie przejściowym Zamawiający określa czy zamawia warzywa „młode” czy „stare”). 6. Zamawiający wymaga, aby produkty spełniały następujące wymagania jakościowe: produkty winny być całe i zdrowe, nie dopuszcza się produktów z objawami gnicia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia; czyste, wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych (w zależności od produktu dopuszczalne są odchylenia dotyczące śladów ziemi); wolne od szkodników i od uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki; bez nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego; bez obcych zapachów/smaków; dostatecznie rozwinięte i odpowiednio dojrzałe; wolne od oparzeń słonecznych, obić i wad spowodowanych np.: gradem. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjmowania towarów złej jakości. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru dobrej jakości w tym samym dniu, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikiłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 8. W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca. Zamawiający potrąca wynikiłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę. 9. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy tj. faktura VAT. W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć

prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego). Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 9. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 10. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 11. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 12. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie. 13. W przypadku, gdy podczas okresu obowiązywania umowy Dostawca nie znajdzie ceny zamawianego asortymentu na stronie internetowej - Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” S.A. ww.zjazdowa.com.pl w Dziale „Serwis cenowy” ustala cenę danego asortymentu z ostatniej giełdy Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” na której asortyment był dostępny. Wymagania dotyczące postępowania: 1. Do wyliczenia oferty przyjmuje się średnią arytmetyczną cen dnia opublikowanych w Internecie przez Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” S.A. w dniu 13.11.2019 r. i służą one jedynie do ustalenia wartości oferty – zamówienia. W przypadku braku cen na dany asortyment Oferent wstawia w tej pozycji kreskę (nie wstawia cen ani wartości). 2. Na wymieniony w tabeli asortyment Oferent wpisuje swój upust cenowy (upust liczony w stosunku do średniej arytmetycznej cen maksymalnej i minimalnej, ogłaszanych w Internecie przez Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” S.A. ww.zjazdowa.com.pl w Dziale „Serwis cenowy”). 3. Następnie Oferent wpisuje swój oferowany upust cenowy w procentach, wylicza wartości netto i brutto oferty po zastosowaniu zaoferowanego upustu cenowego i dopiero ta wartość jest podstawą porównania ofert. 4. Wartość brutto oferty po zastosowaniu upustu procentowego w stosunku do cen z Łódzkiego Centrum Handlowego „Zjazdowa” S.A. stanowić będzie podstawę porównania ofert.

2) **Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 03200000-3, 03221000-6, 03222110-7, 03222300-6

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 8 Nazwa: dostawa produktów drobiarskich

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Dostawa produktów drobiarskich (oznakowane: nazwa, termin produkcji, termin przydatności do spożycia) dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.20 r. 2. Transport odbywa się na koszt Dostawcy środkami transportu przystosowanymi do przewozu produktów drobiarskich zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi i innymi

obowiązującymi przepisami. 3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w godz. 7:00-9:00 dwa razy w tygodniu tj.: we wtorek i w piątek lub w innych terminach określanych telefonicznie lub e-mailem w ciągu następnego dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia. Terminy dostaw określa Zamawiający i nie podlegają one negocjacji. 4. Zamawiający decyduje o gatunku, rodzaju zamawianego asortymentu. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania towaru złej jakości lub niezgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru dobrej jakości w tym samym dniu, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wyniki różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 6. W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wyniki różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę). 7. Wymagania wspólne dla mięs: - czystość - mięso czyste bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, dobrze wykrwawione, - konsystencja - jędrna, elastyczna, odkształcająca się, - smak, zapach i barwa swoista, charakterystyczny dla danego rodzaju mięsa, bez oznak zaparzenia lub zepsucia, - mięso oznakowane przez lekarza weterynarii - zdatne do spożycia, ze sztuk zdrowych, - mięso świeże, niemrożone, - mięso mielone - świeżo zmielone. 8. Zamawiany towar ma być dostarczany do Zamawiającego w pojemnikach Dostawcy. 9. Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy (np.: faktura VAT). W przypadku niezgodności treści faktury z zamówieniem lub umową (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia wadliwości faktury. Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury. 10. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć określoną ilość towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, nie zmieniając ilości dostarczonego towaru. 11. Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów. 12. Płatność odbywać się będzie przelewem po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. 13. Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego: Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski. Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy. 14. Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 15112000-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena brutto	60,00
sposób dokonania dostawy	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: