

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWAROŚCI
KWOTY 30 000 EURO NA:**

**„Dostawa produktów mięsnych, wędliniarskich i drobiarskich dla Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim”
(rodzaj zamówienia: dostawa)**

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski

Telefon: (0-44) 647 51-72 , Fax: (0-44) 647-09-98

E-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

2. W przedmiocie opisu zamówienia informacji udziela Pan Tomasz Sadowski tel. (0-44) 647-51-72 wew.111 w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa produktów mięsnych, wędliniarskich i drobiarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim” w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wg załącznika nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy).

Warunki płatności: przelew po odbiorze dostawy w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.

4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Dostawa produktów mięsnych, wędliniarskich i drobiarskich (oznakowane: nazwa, termin produkcji, termin przydatności do spożycia) dla Domu Pomocy Społecznej Piotrkowie Tryb. ul. Żwirki 5/7 w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
- Transport odbywa się na koszt OFERENTA – DOSTAWCY środkami transportu przystosowanymi do przewozu produktów mięsnych, wędliniarskich i drobiarskich zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
- Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w godz. **7:00-9:00** dwa razy w tygodniu tj.: we wtorek i w piątek lub w innych terminach określanych telefonicznie, faksem lub e-mailem w ciągu następnego dnia

roboczego od momentu złożenia zamówienia. Terminy dostaw określa Zamawiający i nie podlegają one negocjacom.

- Zamawiający decyduje o gatunku, rodzaju zamawianego asortyment.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania towaru złej jakości lub niezgodnego ze złożoną ofertą. Jeżeli Dostawca nie dostarczy towaru dobrej jakości w tym samym dniu, Zamawiający może zakupić towar u innego dostawcy. Ewentualne różnice cenowe pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę).
- W przypadku uchybienia terminu dostawy przez Dostawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu u innego dostawcy, a ewentualną różnicę wynikającą z wyższych cen pokrywa Dostawca (Zamawiający potrąca wynikłe różnice przy zapłacie za najbliższą dostawę).
- Zamawiany towar ma być dostarczany do Zamawiającego w pojemnikach Dostawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania towaru zapakowanego hermetycznie, próżniowo.
- Przyjęcie zamówionego towaru od Dostawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu dostawy (faktura VAT). W przypadku wszelkich zmian na fakturze (np.: zmiana ilości towaru, poprawa cen itp.) Dostawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo poprawiony dokument w ciągu dwóch dni roboczych.
- Dostawca jest zobowiązany dostarczyć określoną ilość towaru zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, nie zmieniając ilości dostarczonego towaru.
- Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów.
- Zamawiający wymaga, aby Dostawca wykazał co najmniej dwa zrealizowane zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości każdej nie mniejszej niż wartość brutto zaoferowana w niniejszym postępowaniu wraz z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie wyszczególnionych zamówień.
- Płatność odbywać się będzie przelewem (21 dni) po dostarczeniu do Zamawiającego towaru i prawidłowo wystawionej faktury.

5. Termin wykonania zamówienia: 02.01.2017 r. - 31.12.2017 r.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją i umową.

b) Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto (bez VAT),

- stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- cena brutto (z VAT).

c) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w złotych polskich.

d) Zamawiający oblicza wartości brutto i netto poszczególnych pozycji w sposób następujący:

Ilość x Cena netto = Wartość netto

Ilość x Cena brutto = Wartość brutto

7. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

Część I (Produkty mięsne i wędliniarskie) postępowania:

Cena brutto, Waga 100%, sposób oceny: minimalizacja

Część II (Produkty drobiarskie) postępowania:

Cena brutto, Waga 100%, sposób oceny: minimalizacja

Sposób oceny ofert:

Łączna wartość brutto zawarta w Formularzach ofertowych stanowiących załącznik nr 1 (dla części I postępowania) oraz załącznik nr 2 (dla części II postępowania) do Zaproszenia do składania ofert stanowić będzie podstawę porównania ofert.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski

Sekretariat - parter, pokój nr 18.

b) przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski

c) faksem na numer: (0-44) 647-09-98

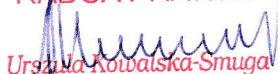
d) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.12.2016 r. do godziny 10:00.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 (dla części I postępowania) lub/i załącznik nr 2 (dla części II postępowania),
- wypełniony i podpisany wykaz ilościowy (formularz cenowy) stanowiący załącznik nr 3,
- podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 (dla części I postępowania) lub/i załącznik nr 5 (dla części II postępowania),
- referencje.

RADCA PRAWNY


Urszula Kowalska-Smuga

DYREKTOR


mgr Violetta Bielawska