

.....  
(pieczęć jednostki Zamawiającego  
dla której realizowane jest zamówienie)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWAROŚCI  
KWOTY 30 000 EURO NA:  
„Dostawy warzyw i owoców (sezon zimowy)  
dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim”  
(rodzaj zamówienia:dostawa)**

Niniejsze postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 831).

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski

Telefon: (44) 647-51-72 , Fax: (44) 647-09-98

E-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

2. W przedmiocie opisu zamówienia informacji udziela Pan Tomasz Sadowski tel. (44) 647-51-72 wew.111 w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV: 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

(03221000-6 Warzywa; 03222110-7 Owoce tropikalne; 03222300-6 Owoce inne niż tropikalne)

Przedmiotem zamówienia są: Dostawy warzyw i owoców (sezon zimowy) dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim w okresie od 01.10.2016 r. do 31.05.2017 r. wg załącznika nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy).

a) okres gwarancji – nie dotyczy

b) warunki płatności: przelew po odbiorze dostawy w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Dostawy warzyw i owoców (sezon zimowy) dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.10.2016 r. do 31.05.2017 r.,

- Transport odbywa się na koszt OFERENTA – DOSTAWCY środkami transportu przystosowanymi do przewozu warzyw i owoców zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznym,
- Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w okresie od 01.10.2016 r. do 31.05.2017 r. w ilości i terminie określonym przez Zamawiającego w godz. **7.30-10.00** dwa razy w tygodniu tj.: wtorek, piątek, lub w innych terminach określanych telefonicznie, faksem lub e-mailem w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia,
- Zamawiający decyduje o gatunku, rodzaju zamawianego asortymentu (np.: w okresie przejściowym Zamawiający określa czy zamawia warzywa „młode” czy „stare” ),
- Zamawiający wymaga, aby produkty spełniały polskie normy żywieniowe,
- Zamawiający wymaga, aby produkty spełniały następujące wymagania jakościowe: produkty winny być całe i zdrowe, nie dopuszcza się produktów z objawami gnicia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia; czyste, wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych (w zależności od produktu dopuszczalne są odchylenia dotyczące śladów ziemi); wolne od szkodników i od uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki; bez nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego; bez obcych zapachów/smaków; dostatecznie rozwinięte i odpowiednio dojrzałe; wolne od oparzeń słonecznych, obić i wad spowodowanych np. gradem,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostawy pod względem ilościowym i jakościowym na miejscu w obecności kierowcy. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze produktów stwierdzi, że ilość i/lub jakość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem Dostawca jest zobowiązany poprawić wady występujące w zamówieniu tego samego dnia. Jeżeli Dostawca nie dostarczy poprawionego zamówienia tego samego dnia, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy, a wszelkimi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Dostawcę,
- Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów,
- Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione nazwy gatunkowe poszczególnych produktów (tj. np.: Jabłko Cortland).

5. Termin wykonania zamówienia: 01.10.2016 r. - 31.05.2017 r.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją i umową.

b) Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto (bez VAT),
- stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- cena brutto (z VAT).

c) Przyjmuje się średnią arytmetyczną cen dnia opublikowanych w Internecie przez Łódzkie Centrum Handlowe „Zjazdowa” S.A. w dniu 19.09.2016 r. i służą one jedynie do ustalenia wartości oferty – zamówienia. W przypadku braku cen na dany asortyment Oferent wstawia w tej pozycji kreskę (nie wstawia cen ani wartości).

d) Cena brutto oferty po zastosowaniu upustu procentowego w stosunku do cen z Łódzkiego Centrum Handlowego „Zjazdowa” S.A. będzie podstawą porównania ofert.

e) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w złotych polskich.

f) Zamawiający oblicza wartości brutto i netto poszczególnych pozycji w sposób następujący:

Ilość x Cena netto = Wartość netto

Ilość x Cena brutto = Wartość brutto

7. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

Cena brutto oferty (po zastosowaniu upustu procentowego) – 100%, sposób oceny - Minimalizacja

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski

Sekretariat - parter, pokój nr 18.

b) przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski (liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego),

c) faksem na numer: (44) 647-09-98

d) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.09.2016 r. do godziny 10:00.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,

b) wypełniony i podpisany wykaz ilościowy (formularz cenowy) stanowiący załącznik nr 2,

c) podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

Zm. Dyrektora  
mgr Małgorzata Podlowska  
O.I. KSIĘGOWA

RADCA PRAWNY  
  
Urszula Kowalska-Smuga