

Dom Pomocy Społecznej
97-300 Piotrków Tryb.
ul. Żwirki 5/7, tel. 647-51-72 (73,79)
NIP 771-23-59 913

Piotrków Tryb., dnia 06 czerwca 2016 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWAROŚCI
KWOTY 30 000 EURO NA:**

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim"**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski

Telefon: (0-44) 647 51-72 , Fax: (0-44) 647-09-98

E-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

2. W przedmiocie opisu zamówienia informacji udziela Pan Tomasz Sadowski tel. (0-44) 647-51-72 wew.111 w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim" w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r. wg załącznika nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy).

a) okres gwarancji – nie dotyczy

b) warunki płatności: przelew po wykonaniu usługi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci którzy:

- Posiadają odpowiedni sprzęt (samochody do odbioru odpadów komunalnych z pojemników 1100 dm³ jak również kontenerów metalowych do 11 m³), posiadają pojemniki 1100 dm³ na wypożyczenie na czas trwania umowy.

- Posiadają odpowiednią kadre pracowniczą.
- Posiadają odpowiednie pozwolenia do odbioru odpadów komunalnych wedle obowiązujących przepisów.
- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych z DPS w okresie od dnia 01 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku (około 240 m³ – ilość roczna szacunkowa).
- Odbieranie w/w odpadów 2 razy w tygodniu (poniedziałki i piątki lub inny dzień jeżeli „wypadnie” święto).
- Dostarczenie (wypożyczenie na okres trwania umowy) do Zamawiającego 3 pojemników 1100 dm³ na odpady przez Wykonawcę usługi.
- Odbieranie odpadów samochodem przystosowanym do tego rodzaju usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Odbieranie odpadów wielkogabarytowych po uprzednim ustaleniu telefonicznym w kontenerach metalowych.
- Każdorazowy odbiór odpadów kwitowany podpisem przez pracownika DPS.
- Wypożyczenie pojemników do selekcji odpadów typu papier, szkło, plastik w celu bezpłatnego odbioru przez Zleceniobiorcę na czas trwania umowy.

5. Termin wykonania zamówienia: 01.07.2016 r. - 30.06.2017 r.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze specyfikacją i umową.

b) Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto (bez VAT),
- stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- cena brutto (z VAT).

c) Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w złotych polskich,

d) Zamawiający wymaga obliczenia wartości brutto i netto poszczególnych pozycji w sposób następujący:

Ilość x Cena netto = Wartość netto

Ilość x Cena brutto = Wartość brutto

7. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

Łączna wartość brutto zawarta w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 stanowić będzie podstawę

porównania ofert.

Cena brutto oferty – 100%, sposób oceny - Minimalizacja

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski

Sekretariat - parter, pokój nr 18.

b) przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97- 300 Piotrków Trybunalski (liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data wysłania)

c) faksem na numer: (0-44) 647-09-98

d) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2016 r. do godziny 10:00.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,

b) wypełniony i podpisany Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) stanowiący załącznik nr 2,

c) podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

DYREKTOR

mgr Violetta Bielawska

RADCA PRAWNY
mgr Urszula Kowalska-Szuga