

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 000,00 EURO netto
(bez podatku VAT)

prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim na:
„Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim”
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim” ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.

Kod CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące; 39820000-6 Środki organiczne powierzchniowo czynne.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) oraz w załączniku nr 3 i nr 4 Umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) oraz w załączniku nr 3 i nr 4 Umowy do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Każdy Oferent może złożyć oferty dotyczące obydwu części postępowania, jak również dotyczącą wyłącznie Części I - Środki czystości lub Części II - Preparaty profesjonalnej chemii przemysłowej wraz z bezpłatnym wypożyczeniem i zamontowaniem pompy. Do złożenia oferty w Części II wymagane jest bezpłatne wypożyczenie i zamontowanie na czas trwania umowy pompy dozującej płyny do zmywarki kapturowej Lozamet typ ZKU-10.20 znajdującej się w kuchni DPS.

2.3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga złożenia wszystkich podpisanych załączników do zapytania ofertowego. W pkt. 12 załącznika nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego zamawiający zaznaczył, że w przypadku zaoferowania najkorzystniejszej oferty oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez zamawiającego, tj. określonych w formularzu ofertowym, w wykazie ilościowym (formularz cenowy), we wzorze umowy oraz terminie wskazanym przez zamawiającego.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) Termin wykonania: od dnia 01.03.2020 r. do dnia 28.02.2021 r.

Czas realizacji 12 miesięcy

2) Terminy i warunki płatności:

Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Termin płatności faktury 21 dni od dnia doręczenia faktury przelewem na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze. Faktura winna być dostarczona wraz z dostawą towaru. W przypadku błędnie wystawionej faktury Dostawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym po wykonaniu dostawy. Ponadto Dostawca jest zobowiązany przesłać e-mailem prawidłowo poprawioną fakturę VAT w ciągu dnia roboczego w którym stwierdzono wadliwość faktury.

Zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Zamawiający informuje, iż wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dotyczących niniejszego postępowania. Faktury Zamawiający będzie przyjmował w dotychczas obowiązującej formie (np.: faktura papierowa wraz z dostawą, faktura na e-mail w formacie PDF).

Zgodnie z przepisami art. 96b ust. 1 pkt. 1-2 oraz art. 96b ust.3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 675 z późn. zm.) wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzi Szef Krajowej Administracji Skarbowej w postaci elektronicznej. Zapłata należności z faktury nastąpi wyłącznie na konto zarejestrowane w ww. wykazie.

Dostawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego (nr rachunku rozliczeniowego dostawcy zostanie wpisany do umowy) wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.

3) Długość rękojmi / gwarancji:

Nie dotyczy.

4) Inne (należy wymienić jakie)

Nie dotyczy.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Nie

5. Zamówienia uzupełniające:

Nie

6. Kryteria oceny oferty i ich waga:

Część I postępowania - Środki czystości:

- cena brutto, waga 100% , sposób oceny: Minimalizacja

Część II postępowania – Preparaty profesjonalnej chemii przemysłowej wraz z bezpłatnym wypożyczeniem i zamontowaniem pompy:

- cena brutto, waga 100% , sposób oceny: Minimalizacja

Sposób oceny ofert:

Część I postępowania - Środki czystości - łączna wartość brutto oferty będzie stanowić podstawę porównania ofert.

Część II postępowania – Preparaty profesjonalnej chemii przemysłowej wraz z bezpłatnym wypożyczeniem i zamontowaniem pompy - łączna wartość brutto oferty będzie stanowić podstawę porównania ofert.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) Termin składania ofert: do dnia 20.02.2020 r. do godziny 10:00.

2) Ofertę należy złożyć:

a) pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (**liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego**):

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7

97-300 Piotrków Trybunalski

lub

b) elektronicznie, tj:

przesłać e-mailem (skan z podpisami) na adres: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

8. Załączniki do oferty:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1,

b) wypełniony i podpisany Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) - załącznik nr 2,

c) podpisany wzór umowy dotyczący Części I - Środki czystości stanowiący załącznik nr 3 **i / lub** podpisany wzór umowy dotyczący Części II – Preparaty profesjonalnej chemii przemysłowej wraz z bezpłatnym wypożyczeniem i zamontowaniem pompy stanowiący załącznik nr 4 (lub na końcu umów formuła „Akceptuję wzór umowy” z podpisem i pieczętką osoby upoważnionej),

d) poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG.

9. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:

Sekcja Gospodarcza

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: Tomasz Sadowski

Nr telefonu/faks/e-mail: Telefon: (0-44) 647-51-72 wew.111 Faks: (0-44) 647-09-98

E-mail: sekcjagospodarcza@dompomocypiotrkow.pl

Adres, nr pokoju:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski, Parter, pokój nr 30

Zatwierdził

DYREKTOR

...mgr...*Viola*...*Bielawska*...

podpis, data

13.02.2020r.