

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 000,00 EURO netto
(bez podatku VAT)

prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim na:
**"Dostawa rękawic nitrylowych bezpudrowych do Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie
Trybunalskim"**
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa rękawic nitrylowych bezpudrowych do Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Żwirki 5/7 w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.

Kod CPV: 18424300-0 Rękawice jednorazowe

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) oraz w załączniku nr 3 Umowa do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) oraz w załączniku nr 3 Umowa do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający wymaga złożenia wszystkich podpisanych załączników do zapytania ofertowego. W pkt. 10 załącznika nr 2 Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego zamawiający zaznaczył, że w przypadku zaoferowania najkorzystniejszej oferty oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez zamawiającego, tj. określonych w formularzu ofertowym, w wykazie ilościowym (formularz cenowy), w umowie oraz terminie wskazanym przez zamawiającego.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) Termin wykonania: od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2021 r.

Czas realizacji 12 miesięcy

2) Terminy i warunki płatności:

Ustala się następujące dane do faktury zakupu, dotyczące Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Żwirki 5/7, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Fakturę należy dostarczyć na adres Odbiorcy.

Termin płatności faktury 21 dni od dnia doręczenia faktury, przelewem na konto bankowe Dostawcy wskazane na fakturze. Faktura winna być dostarczona wraz z dostawą towaru. W przypadku błędnie wystawionej faktury Dostawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia wadliwości faktury.

Zamawiający wymaga, aby na fakturze otrzymanej od Dostawcy były wyszczególnione ceny brutto i wartości brutto zamawianych produktów.

Zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dotyczących niniejszego postępowania. Faktury Zamawiający będzie przyjmował w dotychczas obowiązującej formie (np.: faktura papierowa wraz z dostawą, faktura na e-mail w formacie PDF).

3) Długość rękojmi / gwarancji:

Nie dotyczy.

4) Inne (należy wymienić jakie)

Nie dotyczy.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Nie

5. Zamówienia uzupełniające:

Nie

6. Kryteria oceny oferty i ich waga:

Cena brutto, waga 100 %, sposób oceny: minimalizacja

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Łączna wartość brutto zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego stanowić będzie podstawę porównania ofert.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) Termin składania ofert: do dnia 24.01.2020 r. do godziny 10:00.

2) Ofertę należy złożyć:

a) pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby

zamawiającego (**liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego**):

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7

97-300 Piotrków Trybunalski

lub

b) elektronicznie, tj:

przesłać e-mailem (skan z podpisami) na adres: sekretariat@dompomocypiotrkow.pl

8. Załączniki do oferty:

a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1,

b) wypełniony i podpisany Wykaz ilościowy (Formularz cenowy) - załącznik nr 2,

c) wzór Umowy - załącznik nr 3 z adnotacją na końcu umowy „**Akceptuję wzór umowy**” z podpisem i pieczętą osoby upoważnionej.

9. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:

Sekcja Gospodarcza

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Tomasz Sadowski

Nr telefonu/faks/e-mail:

Telefon: (0-44) 647-51-72 wew.111

Faks: (0-44) 647-09-98

E-mail: sekcjagospodarcza@dompomocypiotrkow.pl

Adres, nr pokoju:

Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Żwirki 5/7

97-300 Piotrków Trybunalski

Parter, pokój nr 30

Zatwierdził

DYREKTOR

...mgr. Viola Bielewska
podpis, data 17.01.2020 r.